

«Утвержден»
решением Учредителя
(Решение №1 от « 23 » октября
2017г.)

«Утвержден» в новой редакции №1
решением единственного
Учредителя
(Решение №1-18 от 23.10.2018г)

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
Дошкольной образовательной организации
«Мишутка»

(новая редакция №1)

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация Дошкольная образовательная организация «Мишутка», далее по тексту именуемая "АНО", создана в результате ее учреждения единственным Учредителем (Решение №1 от 23 октября 2017г.) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами, настоящим Уставом, зарегистрирована Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области и внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21.11.2017г. за основным государственным регистрационным номером ОГРН № 1175000005883.

1.2. АНО является унитарной некоммерческой образовательной организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов ее Учредителей для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом

1.3. Наименование АНО:

Автономная некоммерческая организация Дошкольная образовательная организация «Мишутка» – полное наименование на русском языке;

АНО ДОО «Мишутка» - сокращенное наименование на русском языке.

1.4. Место нахождения АНО: 143345, Московская область, г.Наро-Фоминск, д. Мишуткино, ул. 1-ая Парковая, дом 26, этаж 2, помещение 75.

1.5. Тип АНО - дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у АНО с момента получения соответствующей лицензии.

В АНО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

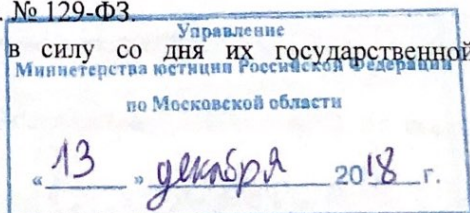
1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Изменения в Устав АНО вносятся по решению высшего коллегиального органа управления АНО.

Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ.

Изменения, внесенные в Устав АНО, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

1.8. АНО имеет самостоятельный баланс.



1.9. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ и за ее пределами.

1.10. АНО имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. АНО создана без ограничения срока деятельности.

1.12. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.13. АНО имеет право:

- создавать свои филиалы и открывать представительства;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;
- заключать договоры, принимать на себя имущественные и неимущественные обязательства;
- распоряжаться своими средствами и имуществом;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- пользоваться налоговыми и иными льготами, предусмотренными для некоммерческих организаций.

1.14. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

При этом, для осуществления указанной деятельности в соответствии с законодательством РФ, АНО должна иметь достаточное имущество, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.15. АНО не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль Учредителям.

1.16. АНО отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом.

1.17. Учредителями АНО являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- *Лукина Лилия Ивановна*, дата рождения 11.01.1983г., имеет паспорт серии 73 03 № 901300, выданный Барышским РОВД Ульяновской области, дата выдачи 08.07.2003г., код подразделения 732-006, зарегистрирована по адресу: 143345, Московская область, Наро-Фоминский р-н, д. Мишуткино, ул. Рябиновая, дом 74;

- *Струянская Елена Александровна*, дата рождения 23.09.1965г., имеет паспорт 45 10 № 725315, выданный отделением по району Раменки ОУФМС России по гор. Москве в ЗАО, дата выдачи 11.10.2010г., код подразделения 770-070, зарегистрирована по адресу: 119192, г. Москва, Мичуринский проспект, дом 7, корп.1, кв.163.

1.18. По решению Учредителей АНО, принятому единогласно, в состав Учредителей АНО могут быть приняты новые лица.

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей АНО.

Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

1.19. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО, а АНО не несет

Министерства юстиции Российской Федерации

«13» декабря 2018 г.

ответственности по обязательствам Учредителей.

1.20. Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее Учредители в порядке, предусмотренном внутренними документами АНО.

1.21. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Статья 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Целью деятельности АНО является предоставление услуг в сфере образования детям дошкольного возраста, направленных на:

- обеспечение качественного освоения обучающимися (воспитанниками) программ дошкольного образования, сохранение и укрепление физического, психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей, формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- удовлетворение потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования и реализация в этой связи образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, а так же реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей и взрослых.

2.2. Целями образовательного процесса АНО являются:

- создание благоприятных условий для полноценного нахождения детей дошкольного возраста;
- формирование основ базовой культуры личности;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, подготовка детей к жизни в современном обществе.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей первостепенное значение для АНО имеют:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит им быть общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности образовательного процесса;
- креативность (творческая организация) процесса воспитания и обучения;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- обеспечение развития ребенка в процессе воспитания и обучения;
- обеспечение участия семьи в жизни АНО и дошкольного образования в целом;
- соблюдения преемственности дошкольного и начального образования, исключаящей излишнюю умственную и физическую нагрузки в содержании образования детей дошкольного возраста;
- обеспечение качественного освоения обучающимися (воспитанниками) программ дошкольного образования.

2.4. Общеобразовательные программы дошкольного образования, используемые АНО, предусматривают:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста, как основы развития познавательных способностей обучающегося;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 13 » декабря 2018 г.

- формирование творческого воображения, как направления интеллектуального и личностного развития обучающегося (воспитанника);
- развитие коммуникативности, то есть умения общаться со взрослыми и сверстниками, как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.

2.5. Задачами АНО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников);
- создание максимально благоприятных условий для охраны и укрепления здоровья, интеллектуального, нравственного, физического, эмоционального развития обучающихся (воспитанников);
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся (воспитанников);
- воспитание с учетом возрастных категорий у обучающихся (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями обучающихся (воспитанников) для обеспечения полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся (воспитанников);
- социальная адаптация обучающихся (воспитанников) к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга обучающихся (воспитанников).

2.6. В соответствии с вышеуказанными целями и задачами предметом деятельности АНО является:

2.6.1. Образование дошкольное, в рамках которого АНО реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

2.6.2. Дополнительное образование детей и взрослых, в рамках которого АНО реализует дополнительные общеобразовательные программы, реализация которых не является основной целью АНО.

2.6.3. Предоставление услуг по уходу за детьми дошкольного возраста, в рамках которого АНО осуществляет:

- воспитание, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 до 7 лет;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития детей; обучение и воспитание детей в интересах общества и государства;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- интеллектуальное и личностное развитие обучающихся (воспитанников) с учетом индивидуальных особенностей;
- воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье.

2.7. В своей деятельности АНО реализует следующие виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям:
 - художественно-эстетической,
 - физкультурно-спортивной,
 - социально-педагогической,
 - культурологической.

2.8. Для реализации своих целей и задач АНО имеет право:

- осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством РФ и направленную на достижение целей АНО и соответствующую этим целям;



- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- разрабатывать и реализовывать в соответствии с установленными требованиями основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования АНО, а также оказывать платные образовательные услуги;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9. АНО организует работу многопрофильных кружков, секций, клубов, районных и городских культурно-массовых мероприятий с детьми, конкурсы, смотры, выставки детского технического и художественного творчества в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.10. АНО обеспечивает обучение, воспитание и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года.

2.11. По желанию родителей (законных представителей) в АНО может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.12. Деятельность обучающихся (воспитанников) в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов, направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

2.13. Деятельность АНО строится на основе следующих принципов:

- демократии и гуманизма;
- общедоступности, преемственности и ступенчатости образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства культурного и образовательного пространства;
- автономности и светского характера образования.

2.14. АНО обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей дошкольного возраста.

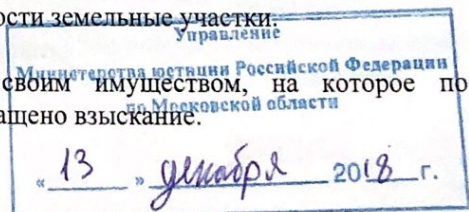
Статья 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА.

3.1. Источниками формирования имущества АНО в денежной или иных формах являются:

- регулярные (один раз в год денежные средства вносятся на расчетный счет АНО) и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, все виды транспорта, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь в собственности земельные участки.

3.3. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



3.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению Учредителям, а направляется на достижение целей, предусмотренных Уставом АНО.

3.5. Имущество, переданное АНО Учредителями, является собственностью АНО и предназначено для обеспечения деятельности АНО в соответствии с уставными целями.

3.6. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

Статья 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в АНО ведется на русском языке.
В АНО создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

4.2. Содержание образования в АНО определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно АНО на основе государственных образовательных стандартов.

4.3. АНО осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 год.

4.5. Продолжительность обучения по образовательным программам дополнительного образования детей составляет от одного года до шести лет и зависит от времени поступления детей в АНО, выбора родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) уровня содержания программы и формы обучения. Обучение ведется в течение всего года.

4.6. Режим работы дошкольных групп - пятидневная рабочая неделя. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим дня в АНО устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них обучающихся (воспитанников), а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения РФ.

По желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут быть организованы группы выходного дня и проводиться занятия с детьми в выходные и праздничные дни.

4.7. Режим занятий в АНО.

Воспитание и обучение обучающихся (воспитанников) в АНО ведется через групповые и фронтальные занятия.

Продолжительность обучающих занятий с обучающимися (воспитанниками) зависит от их возраста и интереса к данной деятельности, но не должно превышать:

20 минут – для воспитанников младших групп;

30 минут - для воспитанников средних групп;

75 минут - для воспитанников старших групп;

100 минут - для воспитанников подготовительных групп.

Максимальное количество часов в неделю не должно превышать:

2 часа 45 минут – для воспитанников младших групп;

4 часа - для воспитанников средних групп;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
« 13 » октября 2018 г.

- 6 часов 15 минут - для воспитанников старших групп;
- 8 часов 30 минут - для воспитанников подготовительных групп.

4.8. Учебная нагрузка и график занятий обучающихся (воспитанников) АНО ежегодно разрабатывается педагогами АНО и утверждается исполнительным органом АНО - Директором.

4.9. При необходимости комплектуются группы кратковременного, круглосуточного пребывания детей в АНО:

- до 3 - 4 часов без организации питания и сна;
- до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;
- более 5 часов - с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3 - 4 часа в зависимости от возраста детей.

4.10. Зачисление обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста в АНО осуществляется на основании: - заявления родителей (законных представителей);

- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.11. Отношения между АНО и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) регламентируются договором, который заключается при приеме ребенка между АНО и его родителями (законными представителями).

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в АНО, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в АНО.

Отношения в АНО строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

При приеме ребенка АНО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

АНО обязана до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) ребенка достоверную информацию об АНО и оказываемых образовательных услугах.

АНО оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом АНО.

4.12. За воспитанником (обучающимся) дошкольного возраста сохраняется место в АНО на период:

- болезни воспитанника (обучающегося); - пребывания в условиях карантина; - прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.13. Количество групп в АНО определяется АНО самостоятельно, в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

4.14. Воспитанники (обучающиеся) распределяются по группам по возрастному цензу в следующем порядке:

- младшая группа – дети от 1 года до 3 лет - не более 15 детей;
- средняя группа – дети от 3 до 4,5 лет – не более 20 детей;
- старшая группа – дети от 4,5 до 5,5 лет- не более 20 детей;
- подготовительная группа – дети от 5,5 до 7 лет – не более 20 детей;
- разновозрастные группы – при наличии в группе детей любых трех возрастов (3-7 лет)- не более 10 чел;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 13 » декабря 2018 г.

- разновозрастные группы – при наличии в группе детей любых двух возрастов (3-7 лет) - не более 20 чел.

4.15. АНО вправе организовывать наличие следующих групп:

- дневного пребывания;
- вечернего пребывания;
- круглосуточного пребывания;
- углубленного изучения иностранных языков.

4.16. АНО с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы полного дня, группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, а также специальные (коррекционные) группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья при наличии условий для коррекционной работы.

АНО вправе по своему усмотрению ежегодно организовывать и проводить итоговые тематические мероприятия с обучающимися (воспитанниками) (конкурсы, смотры, слеты, конференции, выставки и т.п.).

4.17. АНО самостоятельна в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации.

4.18. Обучение в дошкольных группах безотметочное. Промежуточная аттестация в АНО не проводится.

4.19. Дисциплина в АНО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и работников АНО.

По отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускаются методы физического и психического воздействия.

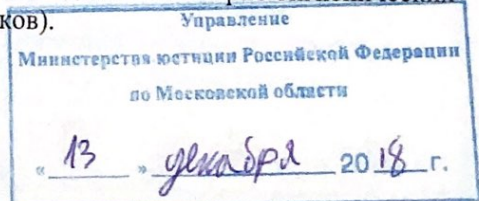
4.20. Перевод (направление) воспитанников (обучающихся) в специальные (коррекционные) группы, а также в группы компенсирующего обучения, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.21. Отчисление обучающихся (воспитанников) из АНО производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником (обучающимся) АНО возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в АНО или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в АНО;
- в соответствии с положениями договора в связи с нарушением его условий.

Отчисление обучающегося (воспитанника) из АНО оформляется приказом директора.

4.22. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в АНО обеспечивается штатным сотрудником или медицинским персоналом (по договору с детской поликлиникой), который наряду с администрацией и педагогическими работниками АНО несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся (воспитанников).



АНО обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников. Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий и средств, в штате АНО может быть педагог-психолог и учитель-логопед.

4.23. АНО питания возлагается на администрацию АНО и предприятия общественного питания. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в АНО и рекомендациями органов здравоохранения РФ. В АНО предусмотрено помещение для питания обучающихся (воспитанников).

4.24. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, АНО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между АНО и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося), за пределами основных образовательных программ.

4.25. АНО реализует:

4.25.1. Основные общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативный срок освоения – 5 лет;

4.25.2. Общеобразовательные дополнительные программы следующих направленностей:

- художественно-эстетическая, нормативный срок освоения до 2-х лет;
- физкультурно-спортивная, нормативный срок освоения до 2-х лет;
- социально-педагогическая, нормативный срок освоения до 4-х лет;
- культурологическая, нормативный срок освоения до 4-х лет.

4.26. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

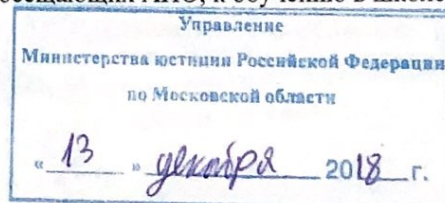
4.27. Обучение в АНО ведется на платной основе.

4.28. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и соответствует этим целям, ради которых она создана.

4.29. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, АНО может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4.30. АНО вправе оказывать населению, обучающимся (воспитанникам) АНО, следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных основным учебным планом;
- обучение иностранным языкам;
- обучение музыкальной грамоте;
- обучение чтению;
- занятия по исправлению нарушений речи у детей, не являющихся воспитанниками групп компенсирующей направленности;
- занятия в различных кружках, студиях, школах, факультативах, которые не могут быть даны в рамках основной деятельности АНО;
- психолого-педагогическое консультирование родителей детей, не посещающих АНО;
- занятия с детьми и родителями по адаптации к АНО детей раннего возраста;
- занятия по подготовке детей дошкольного возраста, не посещающих АНО, к обучению в школе;
- оздоровительно-образовательные занятия;
- театральная студия;
- занятия риторикой;
- информатика и компьютерная грамотность;



- интеллектуальная студия;
- художественно-изобразительная студия;
- хореографическая студия или студия детского танца;
- занятие в группах продленного дня для школьников начальных классов;
- кружки, с учетом потребностей обучения и воспитания ребенка;
- реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития.

4.31. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, утвержденным Советом Учредителей АНО.

Получаемый доход от платной образовательной деятельности АНО полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование АНО.

4.32. АНО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- качество проводимых мероприятий и оказываемых образовательных услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) АНО во время работы;
- нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников АНО.

4.33. Прибыль, полученная АНО в результате осуществления образовательной деятельности и приносящей доходы деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах), не передается Учредителям, а направляется на цели деятельности, определенные Уставом АНО.

4.34. Организация может размещаться как в одном, так и в нескольких зданиях.

Помещения (групповые и классные комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевалки, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности обучающихся (воспитанников).

Статья 5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления АНО являются:

- Совет Учредителей - высший коллегиальный орган управления АНО;
- Директор - единоличный исполнительный орган АНО;
- Педагогический совет АНО.

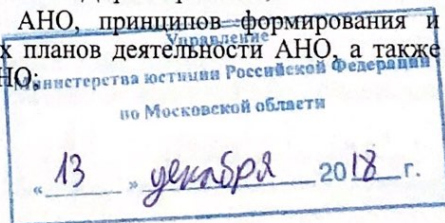
5.2. Высший коллегиальный орган управления АНО - Совет Учредителей формируется из Учредителей АНО. В состав Совета Учредителей входят все Учредители АНО.

Совет Учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета Учредителей правомочно, если на нем присутствуют все Учредители.

5.3. Основная функция Совета Учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

5.4. К исключительной компетенции Совета Учредителей относятся следующие вопросы:

- Изменение и утверждение Устава АНО;
- Назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора АНО;
- Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение перспективных планов деятельности АНО, а также иных документов, определяющих перспективы развития АНО;
- Принятие в состав Учредителей АНО новых лиц;



- Определение порядка управления АНО;
- Создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) АНО;
- Формирование Педагогического совета АНО, утверждение состава членов Педагогического совета АНО по представлению Директора АНО;
- Утверждение, изменение, отмена основополагающих документов, регулирующих внутреннюю деятельность АНО (внутренних документов АНО), в том числе документов, регулирующих режим работы АНО, порядок приема, пребывания обучающихся на территории АНО, отчисления обучающихся из АНО и др.;
- Утверждение новых программ и комплексов услуг, предоставляемых АНО;
- Утверждение образовательных программ;
- Утверждение типового договора на оказание АНО образовательных услуг, определение размеров оплаты предоставляемых АНО платных образовательных услуг;
- Принятие решения о создании филиалов и открытие представительств АНО на территории Российской Федерации;
- Принятие решения об участии АНО в других организациях;
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации АНО, в том числе преобразования АНО в фонд;
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов при ликвидации АНО;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- Принятие решения о распоряжении недвижимым имуществом АНО и сделках связанных с ним;
- Принятие решения о распоряжении имуществом и денежными средствами АНО;
- Осуществление надзора за деятельностью АНО в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- Утверждение бюджета АНО, определение целевых капиталовложений и грантов на учебно-методическую работу;
- Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст.27 Закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ;
- Утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса АНО.

Решения Совета Учредителей по всем вопросам принимаются единогласно.

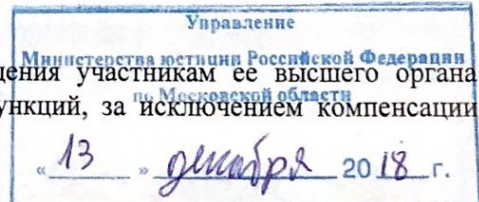
5.5. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее Учредители в порядке, предусмотренном внутренними документами АНО.

5.6. Учредители вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности АНО. По требованию Учредителей Директор, а также работники АНО обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

Учредители в обязательном порядке проводят проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов АНО до их утверждения.

5.7. Для АНО лица, являющиеся работниками этой некоммерческой организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа участников коллегиального высшего органа управления АНО.

5.8. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации



расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

5.9. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор.

Директор назначается Советом Учредителей АНО сроком на 5 (пять) лет; осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и выполняет следующие функции:

- действует без доверенности от имени АНО в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, юридическими и физическими лицами;
- руководит хозяйственной деятельностью АНО, организует его работу и несет полную ответственность за соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
- представляет АНО во всех организациях и учреждениях;
- в рамках своей компетенции пользуется правом распоряжения имуществом и средствами АНО, подписи банковских и финансовых документов;
- принимает и увольняет сотрудников АНО;
- издает приказы и дает указания, обязательные для сотрудников АНО;
- определяет должностные обязанности сотрудников АНО;
- решает другие вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления АНО.

5.10. Директор подотчетен Совету Учредителей АНО.

5.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в АНО действует коллективный методический орган, объединяющий педагогических работников АНО - Педагогический совет (далее по тексту именуемый "Педагогический совет").

5.12. В состав Педагогического совета входят все преподаватели, воспитатели и Директор АНО.

5.13. Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса АНО;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности АНО в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- разработка всех форм контроля за учебно-воспитательным процессом;
- регламентации учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса АНО;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению воспитанника (обучающегося);
- разработка правил внутреннего распорядка;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности АНО.

5.14. Заседания Педагогического совета ведет Директор.

5.15. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Директором, уполномоченным
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 13 » декабря 2018 г.

5.16. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

5.17. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.18. В АНО могут создаваться представительные органы работников АНО, представительные органы родителей воспитанников (Советы родителей), не являющиеся органами управления АНО.

Родители (законные представители) представляют интересы воспитанников и принимают участие в управлении посредством участия в работе Советов родителей.

Взаимодействие с представительными органами работников АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО.

Статья 6. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Бухгалтерский учет и отчетность в АНО ведется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а так же Совету Учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. Размеры и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества АНО, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.4. АНО обязана в соответствии с Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" от 12 января 1996 года № 7-ФЗ предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а так же документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных лиц и лиц без гражданства по формам и в сроки, определенные Правительством РФ.

6.5. АНО в установленном законом порядке несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и т.п.).

Статья 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в порядке,

«13» декабря 2018 г.

установленном Федеральным Законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ.

7.4. АНО по решению Совета Учредителей, принятому единогласно, может быть преобразована в фонд.

7.5. При преобразовании АНО к вновь возникшей организации переходят права и обязанности АНО в соответствии с передаточным актом.

7.6. Деятельность АНО прекращается в случае ее ликвидации.

7.7. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" от 12 января 1996 года № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

7.8. В случае ликвидации АНО орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) для решения вопроса об имуществе и средствах АНО, а так же устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.9. Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения АНО о предстоящей ликвидации.

7.10. Ликвидационная комиссия в установленном порядке оценивает имущество АНО, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов АНО третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение органу, принявшему решение о ликвидации.

7.11. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом АНО на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.12. АНО считается ликвидированной с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

7.13. При реорганизации все документы АНО передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в архив, на территории которого находится АНО.

Статья 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО.

8.1. Деятельность АНО, работников АНО и обучающихся в АНО регламентируется следующими локальными актами:

- решениями Совета Учредителей АНО;
- приказами и распоряжениями Директора;
- штатным расписанием АНО;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников АНО и правилами внутреннего распорядка обучающихся в АНО;
- трудовыми договорами с работниками АНО;
- должностными инструкциями работников АНО;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- другими локальными актами, касающимися организационной, учебной и хозяйственной деятельности АНО

8.2. Локальные акты АНО не должны противоречить законодательству и Уставу АНО.

Министерства юстиции Российской Федерации
Иркутской области

« 13 » января 2018 г.

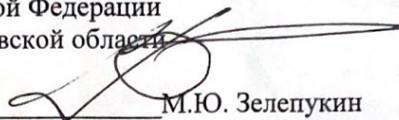
Прошито, пронумеровано

15 (пятнадцать) листов

13 декабря 2018 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области




М.Ю. Зелепукин